



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Перспектива»

В.Н.Ожегова

«1» марта 2017 год

**Методические рекомендации по организации
образовательного процесса
Общества с ограниченной ответственностью
«Перспектива»**

1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по организации образовательного процесса (далее - «методические рекомендации») Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива» (далее - «автошкола») разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного Постановлением Правительства РФ №610 от 26.06.1995 года, Уставом ООО «Перспектива», Положением об оказании платных образовательных услуг в ООО «Перспектива»

1.2. Данные методические рекомендации принимаются на неопределенный срок, утверждаются директором автошколы. После принятия новой редакции правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3 Правила организации образовательного процесса Общество с **ограниченной ответственностью «Перспектива»** после утверждения настоящих методических рекомендаций считать не действительными.

1.4. Контроль за соблюдением **методических рекомендаций** возлагается на директора автошколы.

1.5. Настоящие методические рекомендации определяют основы организации образовательного процесса в автошколе, которая реализует следующую образовательную программу:

Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»;

1.6. Методические рекомендации определяют прием, отчисление обучающихся, организацию образовательного процесса, устанавливают права и обязанности участников образовательного процесса в автошколе.

2. Прием обучающихся

2.1. В автошколу принимаются лица для обучения не моложе 16 лет;

2.2 Прием лиц производится на основании письменного заявления установленного образца.

2.3. Лица, зачисленные для освоения программ именуются обучающимися, а составленные из них группы - учебными группами.

2.4. Зачисление обучающихся в учебную группу осуществляется после заключения в отношении данного лица договора оказания образовательных услуг.

2.5. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

2.6. При подаче заявления обучающего и (или) его законного представителя знакомят с:

- Уставом учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в ООО «Перспектива»;
- Положением об итоговой аттестации в ООО «Перспектива»;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ООО «Перспектива»;
- образовательными программами.

2.7. После формирования учебной группы издается приказ о зачислении обучающихся на обучение по программе.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в автошколе ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется рабочими учебными планами, и рабочими программами по предметам, которые разрабатываются на основе примерных программ. Рабочие учебные планы и программы по предметам утверждаются директором автошколы и согласовываются в установленном порядке с Госавтоинспекцией.

3.3. Наполняемость учебной группы составляет **не более 20 человек**.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов рабочих учебных планов, программ по предметам, режимов обучения, а также от количества обучающихся в учебной группе и мастеров производственного обучения.

3.5. В автошколе устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретическое занятие (объяснение, рассказ, лекция), практическое занятие (демонстрация, упражнения, тренировки, тренинги), самостоятельная работа, учебное вождение, контрольное учебное вождение.

3.6. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем по предмету.

3.7. Занятия по учебному вождению проводятся мастером производственного обучения.

3.8. Выбор формы проведения учебного занятия определяется преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно, в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовки обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

3.9. Теоретические и практические занятия по предметам проводятся в составе учебной группы в специально оборудованном классе (кабинете) с

целью изучения нового материала и закрепления теоретических знаний, а также выработки у обучающихся профессиональных умений и навыков в работе на изучаемой технике.

3.10. Занятия по учебному вождению транспортных средств, предусмотренные программой проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и в условиях реального дорожного движения.

3.11. В автошколе установлен следующий режим занятий, обучающихся:

- продолжительность одного теоретического занятия составляет 45 минут, при необходимости теоретические занятия могут быть совмещены, тогда продолжительность будет составлять 90 минут.

- теоретические занятия проводятся с понедельника по субботу:

- перерыв между занятиями 5-10 минут

3.12. Продолжительность занятия по учебному вождению составляет 120 минут, после первых 55 минут вождения возможен перерыв 5-10 минут.

3.13. Занятия по предметам проводятся в соответствии с расписанием. Занятия по учебному вождению транспортного средства назначает и согласовывает с обучающимися администратор автошколы, которые фиксируются в графике по вождению.

3.14. Для учета проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков слушателей в автошколе ведется следующая документация:

- журнал учета занятий (для учета теоретических и практических занятий)

- карточка учета вождения автомобиля (для учета занятий по учебному вождению).

3.15. В автошколе осуществляется текущий контроль знаний, обучающихся и промежуточная аттестация согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в ООО «Перспектива».

3.16. Контроль качества проведения занятий осуществляет директор автошколы.

3.17. Начало занятия определяется временем расписания занятий вне зависимости от количества обучающихся, присутствующих на занятии.

3.18. При полном отсутствии обучающихся на занятии в течение 30 минут после его начала преподаватель обязан доложить об этом директору автошколы и далее действовать по его указанию.

3.19. При неявке обучающегося на занятие по вождению, мастер производственного обучения обязан доложить об этом администратору или директору автошколы и далее действовать по его указанию.

3.20. В случае непосещения теоретических занятий по уважительной причине обучающийся имеет право прослушать теоретический курс заново бесплатно один раз.

- 3.21. В случае, если обучающемуся требуются дополнительные занятия по вождению, они предоставляются ему после соответствующей дополнительной оплаты.
- 3.22. Обучение завершается проведением итоговой аттестации, порядок проведения которой изложен в Положении об итоговой аттестации в ООО «Перспектива».
- 3.23. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, которое заверяется печатью ООО «Перспектива».
- 3.24. Свидетельство об окончании автошколы по программам профессиональной подготовки не является документом на право управления транспортным средством, а предъявляется в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов на право управления транспортными средствами.
- 3.25. В случае утраты свидетельства ООО «Перспектива» выдает «Дубликат» на основании личного заявления, обучающегося.
- 3.26. После получения свидетельства по программе профессиональной подготовки автошколы представляет обучающегося к сдаче экзамена в подразделение ГИБДД.
- 3.27. По всем вопросам организации учебного процесса и качества преподавания, обучающиеся могут обращаться к директору ООО «Перспектива».
- 3.28. ООО «Перспектива» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения.
- 3.29. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путовом листе.

4. Отчисление обучающихся

- 4.1. Обучающиеся получившие свидетельство об окончании автошколы выпускаются на основании приказа директора ООО «Перспектива».
- 4.2. Отчисление Обучающихся из Автошколы «Драйв» производится приказом директора структурного подразделения по следующим причинам:
- по личному заявлению обучающихся;
 - в случаях, предусмотренных действующим законодательством для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе исполнителя образовательных услуг;
 - в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по

добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности обучающихся.

5.1.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются Уставом ООО «Перспектива», договором на оказание платных образовательных услуг и данными методическими рекомендациями.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства установленного образца об окончании автошколы при успешной сдаче итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3 Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочим учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные часы занятий и графики учебного вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава ООО «Перспектива», данных методических рекомендаций и договора на оказание образовательных услуг;

- достойно вести себя во время занятий, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

5.1.4 Во время проведения всех видов учебных занятий обучающимся запрещается:

- находиться в аудитории в верхней одежде;

- принимать пищу и напитки во время занятий;

- являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- ходить по аудитории, входить и выходить из нее без разрешения преподавателя;

- вести разговоры, дела, мешающие проведению занятий;
- пользоваться во время занятий мобильными телефонами и другими звуковоспроизводящими устройствами;
- осуществлять любые действия, способные привести к срыву занятия и нарушению учебной дисциплины.

5.2 Права и обязанности работников.

5.2.1. Права и обязанности работников автошколы регламентируются Уставом, заключенным трудовым договором, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Работники имеют право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, действующим законодательством РФ.

5.2.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, заключенного трудового договора, должностных инструкций;
- проводить обучение обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими программами;
- организовывать и контролировать деятельность обучающихся;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, современные педагогические технологии;
- формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки, необходимые им в профессиональной деятельности;
- своевременно и правильно вести учебную документацию, соблюдать права и свободы обучающихся;
- поддерживать учебную дисциплину, контролировать режим посещения занятий;
- повышать свою профессиональную квалификацию.