

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НОУ ДПО Учебный Центр «Драйв»
В.Н.Ожегова
«1» октября 2014 год



**Методические рекомендации по организации
образовательного процесса
негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
учебный центр «Драйв»**

1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по организации образовательного процесса (далее - «методические рекомендации») Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) учебный центр «Драйв» (далее - «учебный центр») разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного Постановлением Правительства РФ №610 от 26.06.1995 года, Уставом учебного центра.

1.2. Данные методические рекомендации принимаются на неопределенный срок, утверждаются директором учебного центра. После принятия новой редакции правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3 Правила организации образовательного процесса Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) учебный центр «Драйв» после утверждения настоящих методических рекомендаций считать не действительными.

1.4. Контроль за соблюдением **методические рекомендации** возлагается на директора Учебного центра.

1.5. Настоящие методические рекомендации определяют основы организации образовательного процесса в учебном центре, которое реализует программы профессиональной подготовки:

Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»;

Профессиональная переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»,

а также дополнительные образовательные программы:

Повышение квалификации водителей транспортного средства для получения права обучения вождению;

Повышение квалификации водителей транспортного средства для подтверждения права обучения вождению.

1.6. Методические рекомендации определяют прием, отчисление обучающихся, организацию образовательного процесса, устанавливают права и обязанности участников образовательного процесса в учебном центре.

2. Прием обучающихся

2.1. В учебный центр принимаются лица для обучения по программам по следующим условиям:

Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В» возраст не моложе 16 лет;

Профессиональная переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С» возраст не моложе 16 лет имеющие водительское удостоверение категории «В»;

Повышение квалификации водителей транспортного средства для получения права обучения вождению возраст не моложе 21 года и стаж вождения не менее 3 лет;

Повышение квалификации водителей транспортного средства для подтверждения права обучения вождению возраст не моложе 20 лет и стаж вождения не менее 3 лет.

2.2 Прием лиц производится на основании письменного заявления установленного образца.

К заявлению прилагаются:

По программам профессиональной подготовки водителей:

- оригинал и копия медицинской справки установленного образца (к обучению допускаются лица не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к управлению транспортными средствами);

- копия водительского удостоверения для лиц, имеющих водительское удостоверение;

По программам повышения квалификации:

- копия документа об образовании;

- копия свидетельства, подтверждающего право обучения вождению транспортного средства соответствующей категории (при наличии);

- копия водительского удостоверения

- фотография 3*4 см.

2.3. Лица зачисленные для освоения программ именуются обучающимися, а составленные из них группы- учебными группами.

2.4. При зачислении обучающихся в учебную группу с каждым из них заключается договор установленного образца.

2.5. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в учебный центр на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора

2.6. При подаче заявления обучающего и (или) его законного представителя знакомят с:

- Уставом учреждения;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- методическими рекомендациями образовательного процесса;
- Положением об итоговой аттестации в НОУ ДПО УЦ «Драйв»;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в НОУ ДПО Учебный центр «Драйв»;
- образовательными программами.

2.7. После формирования учебной группы оформляется приказ о зачислении на обучение по программе.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Обучение в учебном центре ведется на русском языке.
- 3.2. Организация образовательного процесса регламентируется рабочими учебными планами, и рабочими программами по предметам, которые разрабатываются на основе примерных программ. Рабочие учебные планы и программы по предметам утверждаются директором учебного центра и согласовываются в установленном порядке с Госавтоинспекцией.
- 3.3 Наполняемость учебной группы составляет не более 20 человек.
- 3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов рабочих учебных планов, программ по предметам, режимов обучения, а также от количества обучающихся и мастеров производственного обучения.
- 3.5 В учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретическое занятие (объяснение, рассказ, лекция), практическое занятие (демонстрация, упражнения, тренировки, тренинги), самостоятельная работа.
- 3.6 Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, занятия по вождению проводятся мастером производственного обучения.
- 3.7 Выбор формы проведения учебного занятия определяется преподавателем или мастером производственного обучения в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовки обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.
- 3.8 Теоретические и практические занятия по предметам проводятся в составе группы в специально оборудованном классе (кабинете) с целью изучения нового материала и закрепления теоретических знаний, а также выработки у обучающихся профессиональных умений и навыков в работе на изучаемой технике.
- 3.9. Занятия по вождению транспортных средств, предусмотренные программой проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и в условиях реального дорожного движения.
- 3.10. В учебном центре установлен следующий режим занятий обучающихся:

- продолжительность одного теоретического занятия составляет 45 минут, при необходимости теоретические занятия могут быть совмещены, тогда продолжительность будет составлять 90 минут.

- теоретические занятия проводятся с понедельника по субботу:

Начало утренних теоретических занятий: 8.00, окончание 11.20

Начало дневных теоретических занятий: 11.30, окончание 14.50 и с 15.00 до

16.30 Начало вечерних теоретических занятий: 18.00, окончание 19.30; и с 19.35 до 21.05

Перерыв между занятиями 5-10 минут

- продолжительность занятия по вождению составляет 120 минут.

3.11 Занятия по предметам проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором учебного центра. Занятия по обучению вождению транспортного средства назначает и согласовывает с обучающимися администратор учебного центра, которые фиксируются в графике по учебному вождению.

3.12. Для учета проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков слушателей в учебном центре ведется следующая документация:

-журнал учета занятий (для учета теоретических и практических занятий)

-карточка учета вождения автомобиля (для учета занятий по вождению).

3.13 В учебном центре осуществляется текущий контроль знаний обучающихся и промежуточная аттестация согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в НОУ ДПО Учебный центр «Драйв».

3.14. Контроль качества проведения занятий осуществляет директор учебного центра.

3.15 Начало занятия определяется временем расписания занятий вне зависимости от количества обучающихся, присутствующих на занятии.

3.16. При полном отсутствии обучающихся на занятии в течение 30 минут после его начала преподаватель обязан доложить об этом директору учебного центра и далее действовать по его указанию.

3.17. При неявке обучающегося на занятие по вождению, мастер производственного обучения обязан доложить об этом администратору учебного центра и далее действовать по его указанию.

3.18. При неявке обучающегося на занятие по вождению в соответствии с графиком по вождению, если отсутствует своевременное предупреждение (за 48 рабочих часов до начала занятия) администратора учебного центра данное занятие считается проведенным.

3.19 В случае непосещения теоретических занятий по уважительной причине обучающийся имеет право прослушать теоретический курс заново бесплатно один раз.

3.20 В случае, если обучающемуся требуются дополнительные занятия по вождению, они предоставляются ему после соответствующей дополнительной оплаты.

3.21 Обучение завершается проведением итоговой аттестации, порядок проведения которой изложен в Положении об итоговой аттестации в НОУ ДПО Учебный центр «Драйв».

3.22 По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, которое заверяется печатью учебного центра.

3.23. Свидетельство об окончании учебного центра по программам профессиональной подготовки не является документом на право управления транспортным средством, а предъявляется в органы ГИБДД при сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами.

3.24. В случае утраты свидетельства учебный центр выдает «Дубликат» на основании личного заявления обучающегося.

3.25. После получения свидетельства по программе профессиональной подготовки учебный центр представляет обучающегося к сдаче экзамена в подразделение ГИБДД.

3.26. По всем вопросам организации учебного процесса и качества преподавания обучающиеся могут обращаться к директору учебного центра.

3.27. Учебный центр отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения.

3.28. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление и выпуск обучающихся производится на основании приказа директора учебного центра.

4.2. Обучающиеся получившие свидетельство об окончании учебного центра выпускаются на основании приказа директора.

4.3. Отчисление обучающихся из учебного центра производится приказом директора по следующим причинам:

- по личному заявлению обучающихся;
- за нарушение требований правил, договора на оказание платных образовательных услуг;
- за прекращение посещения занятий без уважительной причины в течение 2 (двух) месяцев;
- если обучающийся в течении одного года не сдает итоговую аттестацию;
- в других случаях, определяемых директором автошколы.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности обучающихся.

5.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом учебного центра, договором на оказание образовательных услуг и данными методическими рекомендациями.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства установленного образца об окончании учебного центра при успешной сдаче итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3 Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные часы занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава учебного центра, правил и договора на оказание образовательных услуг;
- достойно вести себя во время занятий, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

5.1.4 Во время проведения всех видов учебных занятий обучающимся запрещается:

- находиться в аудитории в верхней одежде;
- принимать пищу и напитки во время занятий;
- являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- ходить по аудитории, входить и выходить из нее без разрешения преподавателя;
- вести разговоры, дела, мешающие проведению занятий;
- пользоваться во время занятий мобильными телефонами и другими звуковоспроизводящими устройствами;
- осуществлять любые действия, способные привести к срыву занятия и нарушению учебной дисциплины.

5.2 Права и обязанности работников.

5.2.1. Права и обязанности работников учебного центра регламентируются Уставом, заключенным трудовым договором, должностными инструкциями и правилами.

5.2.2. Работники имеют право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, действующим законодательством РФ.

5.2.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил, заключенного трудового договора, должностных инструкций;
- проводить обучение обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими программами;
- организовывать и контролировать деятельность обучающихся;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, современные педагогические технологии;
- формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки, необходимые им в профессиональной деятельности;
- своевременно и правильно вести учебную документацию, соблюдать права и свободы обучающихся;
- поддерживать учебную дисциплину, контролировать режим посещения занятий;
- повышать свою профессиональную квалификацию.