



УТВЕРЖДЕН:  
РЕШЕНИЕМ УПРАВЛЕНИЯ №09  
«Драйв» от 28 августа 2018 г.  
/Ожегова В.Н./

**УСТАВ**  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр «Драйв»  
(новая редакция)

г. Архангельск  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Драйв», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», является унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.2. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения - частное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Драйв».

1.6. Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО Учебный центр «Драйв».

1.7. Место нахождения Учреждения: 163009, г. Архангельск

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является Ожегова Валентина Николаевна

1.9. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Образовательного Учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными и настоящим Уставом.

2.2. Организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2.1. При реализации образовательных программ Образовательное учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные

образовательные технологии, электронное обучение.

2.3. Образовательное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.3.1. Основные образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.2 Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2.3.3 Учреждение так же имеет право реализовывать программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.5. Для достижения поставленных целей Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

Обучение профессиональное в соответствии с образовательными программами, указанными в данном уставе.

Образование дополнительное в соответствии с образовательными программами, указанными в данном уставе.

Дополнительное профессиональное образование в соответствии с образовательными программами, указанными в данном уставе.

Дополнительное образование детей и взрослых в соответствии с образовательными программами, указанными в данном уставе.

Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств

Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам

Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами Образовательное учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Образовательное Учреждение может создавать другие организации, вступать в ассоциации и союзы.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

3.1. Источником формирования имущества Образовательного учреждения, финансирования и материально-технического обеспечения его деятельности являются:

- денежные и материальные взносы Учредителя;
- плата за обучение;
- доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг, производственно-хозяйственной деятельности;
- целевое финансирование заинтересованными в деятельности Образовательного учреждения российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами, а также их добровольные или благотворительные взносы и пожертвования, целевые взносы, не запрещенные законодательством РФ;
- кредиты банков и других кредиторов;
- иные не запрещенные законом поступления.

3.2. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

3.4. Образовательное учреждение вправе за счет доходов от своей уставной приносящей доход деятельности, приобретать имущество, которое поступает в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.5. Образовательное учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

#### **4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.**

4.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательного учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются учредителем и действуют на основании выданной доверенности.

4.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Образовательного учреждения.

4.4. Вмешательство в деятельность Образовательного учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме, специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

4.5. Сведения о филиалах и представительствах Образовательного учреждения указываются в Едином государственном реестре юридических лиц.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Высшим органом управления Образовательного учреждения является ее учредитель. Основная функция Учредителя обеспечение соблюдения целей Образовательного учреждения, в интересах которых она была создана.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений;

5.2.2. Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.4. Назначение и освобождение от должности директора Образовательного учреждения;

5.2.5. Утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;

5.2.6. Создание филиалов и открытие представительств;

5.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательного учреждения;

5.2.9. Принятие решений о создании Образовательным учреждением других юридических лиц, об участии Образовательным учреждением в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств.

5.3. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения назначается Учредителем сроком на десять лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к компетенции учредителя, в том числе:

5.4.1. Возглавлять работу Образовательного учреждения в целом, несет ответственность за выполнение уставных целей и задач перед Учредителем;

5.4.2. Распоряжается имуществом и денежными средствами Образовательного учреждения в пределах, утвержденных Учредителем;

5.4.3. Несет ответственность за использование материальных и финансовых средств, является распорядителем кредитов;

5.4.4. Без доверенности представляет интересы Образовательного учреждения в отношениях с органами государственной власти, общественными, международными и иными организациями и физическими лицами, открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает финансовые и иные документы Образовательного учреждения, выдает доверенности;

5.4.5. Утверждает структуру аппарата Образовательного учреждения, штатное расписание Образовательного учреждения, принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием, определяет их должностные обязанности и оклады;

5.4.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции, утверждает локальные акты регламентирующие деятельность Образовательного учреждения;

5.4.7. Осуществляет в рамках действующего законодательства другие действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Образовательного учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции других органов управления Образовательного учреждения.

5.5. Директор не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному Учреждению Учредителем.

5.6. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления: педагогический совет, общее собрание работников.

5.6.1 В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) директор и все его заместители. Участие в работе педагогического совета - обязательная часть педагогической работы сотрудников Образовательного учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который: ведет заседания педагогического совета. Организует делопроизводство секретарь, избранный на педагогическом совете сроком на 3 года. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе. Педагогический совет созывается по мере необходимости. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников (в том числе аттестация педагогических работников), по развитию их творческих инициатив;
- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- решения иных вопросов, предусмотренных иными локальными нормативными актами Учреждения, а так же действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.2 В состав Общего собрания работников входят все работники Образовательного учреждения. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании сроком на три года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание работников созывается по мере необходимости. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Образовательного учреждения;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Образовательного учреждения;

- помощь администрации в разработке локальных актов Образовательного учреждения;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Образовательного учреждения;

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и работников образовательной организации

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения осуществляется по решению Учредителя.

6.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.3. Реорганизация образовательного учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.4. Образовательное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации и [Федеральным законом](#) "О некоммерческих организациях".

6.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном [законом](#) о государственной регистрации юридических лиц.

6.7. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются учредителем в соответствии с настоящим уставом. Устав подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

